



2015- 2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
ÇEŞME KAYMAKAMLIĞI
ÇAĞDAŞ YAŞAM OVACIK
İLK VE ORTAOKULU





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SÜREKLİ DEĞİŞEN VE SÜREKLİ GELİŞEN BİR DÜNYA;

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Ayrıca “Değişmeyen Tek Şey Değişimdir.” demiş, düşünür; bu düşünce insan oğlunun sürekli değişip gelişmesinde önemli rol oynamıştır. Değişim sürekli ve hiçbir güç bu düşüncenin önünde duramaz. İnsanoğlu, bu değişim sürecinde; hep iyiyi, güzeli, doğruyu ve mükemmeli aramak uğruna mücadelesini sürdürmüş ve sürdürmektedir. Tüm bu nedenlerle Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Akla ve mantığa uygun, planlı ve programlı yapılan bütün çalışmalar başarıya ulaşır ve kalıcı olur. Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu olarak bizim misyonumuz; eğitim bölgemizdeki öğrencilerimizin, velilerimizin ve bütün vatandaşlarımızın gelişmesinde önder olmak, onlara liderlik etmektir.

Milli Eğitim Bakanlığımızın hazırladığı “Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” doğrultusunda, Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan sekiz kişilik bir ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hedeflerimize ulaşabilmek için bu planlama çalışmalarında emeği geçen okulumuz Stratejik Planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder , kendim ve ekibim adına aydınlık yarınlara olan inancımı belirtir ve saygılar sunarım.

Kemal DEMİRKOL

Okul Müdür Vekili

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	10
<u>BÖLÜM 1</u>	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	12
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	12
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	12
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	13
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	13
<u>BÖLÜM 2</u>	14
DURUM ANALİZİ	14
A) TARİHİ GELİŞİM	14
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	14
B) MEVZUAT ANALİZİ	16
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	17
D) PAYDAŞ ANALİZİ	19
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	19
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
E) KURUM İÇİ ANALİZ	23
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	23
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	26
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	29
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	29
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	30

OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	31
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	34
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	35
KURUM İÇİ ANALİZ	35
KURUM DIŞI ANALİZ	36
H) TOWS MATRİS	37
<u>BÖLÜM 3</u>	40
GELECEĞE YÖNELİM	40
MİSYONUMUZ	40
VİZYONUMUZ	40
TEMEL DEĞERLERİMİZ	40
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
<u>TEMA 1</u>	
STRATEJİK AMAÇ 1	41
STRATEJİK HEDEF 1.1	41
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	41
<u>TEMA 2</u>	
STRATEJİK AMAÇ 2	42
STRATEJİK HEDEF 2.1	42
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	43
STRATEJİK HEDEF 2.2	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	44
STRATEJİK HEDEF 2.3	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	44
<u>TEMA 3</u>	

STRATEJİK AMAÇ 3	45
STRATEJİK HEDEF 3.1	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	45
STRATEJİK HEDEF 3.2	46
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	46
<u>BÖLÜM 4</u>	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	
MALİYET TABLOSU	47
KAYNAK TABLOSU	48
<u>BÖLÜM 5</u>	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: ÇEŞME			
OKULUN ADI: Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Ovacık Mahallesi 7051 Sok. No:3/1 Çeşme-İZMİR			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	(232) 712 17 06		Yönetici	1	1
Faks	(232) 712 17 06		Sınıf öğretmeni	2	4
Elektronik Posta Adresi	728813@meb.k12.tr 728770@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	2	4
Web sayfa adresi	cagdasyasamovacikilkokulu@meb.k12.tr cagdasyasamovacikortaokulu@meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	0	0
Öğretim Şekli	Normal ()	İkili (X)	Memur	0	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	A Blok 1965 yılında B Blok 2004 yılında		Yardımcı Personel	0	1
Kurum Kodu	İlkokul : 728770 Ortaokul : 728813		Toplam	5	10
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	11		Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	9		Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	1		Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Fen Laboratuvarı Sayısı	1				
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1				
.....					
.....					

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) , okulumuz öğretmenlerinden çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda “Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Nisan ayında İl Formatörlerimiz tarafından gerçekleştirilen seminere müdür yardımcımız katılmıştır. Seminerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) güncellenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Her bir faaliyetin maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planının son düzenlemeleri yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

- Toplam Kalite Yönetimi Taşra Teşkilatı Uygulama Kılavuzu, (MEB), 2002
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, (MEB), 1999
- Toplam Kalite Yönetimi Ödül Yönergesi, (MEB), 2005
- Stratejik Planlama Yönergesi, (MEB), 2006
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, (DPT), 2006
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT), 2006
- 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi
- 9. Beş Yıllık Kalkınma Planı (DPT), 2006

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kemal DEMİRKOL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bahar ALTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sedef ATEŞ	ÖĞRETMEN
4	Mehmet TÜREK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mehmet Sait YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bahar ALTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI (Tek Müdür Yardımcısı)
2	Okulumuzda bulunmamaktadır.	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Gülay İÇEN	ÖĞRETMEN
4	Savaş YILMAZ	ÖĞRETMEN
5	Nalan ÜSGÜL	GÖNÜLLÜ VELİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Cumhuriyetin kuruluşunun dördüncü yılında köye imece yoluyla okul yapıldı. İki derslik ,bir müdür odası ,duvarlarla çevrili iki dönümlük bahçeden ibaret olan okul 1927 yılında hizmete girmiştir. Daha sonraki yıllarda öğretmen lojmanı ve bir iş evi yapıldı. Köy gençlerine meslek kazandırmak amacıyla yapılan iş evinde marangoz, demirci, lehimci, dülger takımlarıyla, hayvancılık ve çiftçilik için gerekli araçlar bulunmaktaydı.

Okuma yazma seferberliği ile gece okullarında tüm yetişkin kadın ve erkeklere okuma yazma öğretildi. Okuma yazma sorunu bir yıl içerisinde çözüldü.1920'li yıllarda köyde konuşulan dil ve lehçeler Rumca, Karacaovalıca , Arnavutça ve Boşnakça idi. Gece okullarında bu insanlar Türkçe'yi daha iyi öğrenmenin yanı sıra, Türkçe okur-yazar da oldular. O günlere ait anılar köyde hala anlatılmaktadır.

1927 yılında yapılan okul ihtiyaca cevap veremez olunca köylü-devlet işbirliği ile 3 derslikli yeni bir okul binası yapılmış ve okul,1965 yılının Şubat ayında 3 öğretmen kadrosu ile hizmete başlamış.

Temel eğitimin 8 yıl olmasının ardından Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Çeşme Şubesi tarafından 8 derslikli yeni bir bina yaptırılarak 2004/2005 öğretim yılında ÇAĞDAŞ YAŞAM OVACIK İLKÖĞRETİM OKULU adıyla hizmete başladı ve eski binanın iki dersliği ana sınıfına dönüştürüldü. Diğer üçüncü derslik ise Bilgisayar Teknolojisi Sınıfı olarak Şubat 2006'dan itibaren hizmete açılmıştır. Okulumuz 4+4+4 Eğitim Sistemi değişikliği ile birlikte 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ilk ve ortaokul olarak ikiye ayrılmış olup adı Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu olarak değişmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Mahmut ÇOLAPKULU	1963-1964
2	Zeki KUZBAN	1964-1965
3	Nasip SAYAR	1965-1966
4	Mustafa KARAKURT	1966-1971
5	Abdurrahman ÇELİK	1971-1974
6	Ahmet AKGÜL	1974-1986
7	H.Feridun KABAĞLI	1986-1994
8	Zekeriya ŞAFAK	1994-2000
9	Rıza BİRCAN	2000-2002
10	Zeynep TÜREDİ	2002-2004
11	Yüksel ŞAHİN	2004-2005
12	Murat ALTAŞ	2005-2010
13	Eyup YILDIZ	2010-2014
14	Mehmet CANBULAT	2014-2015

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 657 Sayılı DMK
- MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması strateji ve eylem plânı (2006-2011+)
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” konulu genelgesi
- “Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi”
- “İLSİS PROJESİ” konulu genelge
- MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol KanunuKamu Konutları Yönetmeliği
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik(2004/8125)
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"> Hem mesleki hem de bir üst kuruma geçiş sınavları ile ilgili Kendini geliştirme ve ergenlik dönemi Sorunlarla başa çıkabilme
	Yönlendirme Çalışmaları	
	Ergenlik dönemi- Kişisel gelişim	
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Başarısızlık nedenleri- başarıyı artırma yolları	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlerden haberdar ederek ve olumlu örnekleri ödüllendirip öğrenciler motive etmek
	Öğrencilerimizin milli, kültürel ve insani değerlerle bezeli bir kişilikte yetişmeleri için tiyatro- edebiyat-müzik-halk oyunları ve spor faaliyetleri ile kendilerini ifade edip, edindiklerini yaşam biçimi haline dönüştürmelerini sağlamak.	
1.3. Spor Etkinlikleri	Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencileri sportif faaliyetlerden haberdar ederek ve olumlu örnekleri ödüllendirip öğrenciler motive etmek
	Spor etkinliklerine katılımı artırmak	
1.4 Disiplin İşlemleri	Disiplin olaylarının asgari seviyede tutmak	Gerekli önlemlerin alınması

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. Başarı Artırma	Bir üst öğrenim kurumuna sınavla geçişte ve okul genelinde öğrenci başarısını artırmak	Öğrenci başarısını artırmak için günün şartları doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması.
2.2. Davranışlar	Toplum içi davranışlar, örf ve adetler , görgü kurallarının öğretilmesi ; öğrenci davranışlarında gözlenmesi	Olması gereken davranış, örf ve adetlerimiz ve görgü kurallarında okul olarak örnek olmak

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Öğrencilere ait tüm öğretim, yönetim iş ve işlemlerinin yapılması	Kanun ,yönetmelik ve genelgeler ışığında öğrencilerimizin her türlü iş ve işlemlerinin takibi
	Öğrencilerimizin mutlu olduğu bir okul olmak	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Kurum Kültürü oluşturmak	Kanun ,yönetmelik ve genelgeler ışığında öğrencilerimizin her türlü iş ve işlemlerinin takibi
	Öğretmenlerimizin huzurlu ve güvenli çalışma ortamı hazırlama	
	Öğretmenlerimizi le ilgili her türlü iş ve işlemlerin yapılması	
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Personel ile ilgili her türlü iş ve işlemin yapılması	

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. Fiziki Yapı ve Donanım	Atölye, laboratuvar,işlik,çok amaçlı salon gibi fiziki yapı eksikliklerin giderilmesi.	Gerekli kaynakların sağlanması ve eksikliklerin giderilmesi.

2.3. Paydaş Analizi

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo 1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı				√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				√		
Kaymakamlık				√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√	√	
Öğretmenler	√	√		√		√
Okul Aile Birliği				√	√	
Öğrenci		√	√		√	
Veli			√		√	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş ?	Önceliği
1	Milli Eğitim Bakanlığı		√		Doğal paydaş	9
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Doğal paydaş	8
3	Kaymakamlık		√		İmkan sağlamak.	7
4	Rehberlik Araştırma Merkezi		√		Rehber Öğr. Normu yok.	6
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Kurum olarak bağlıyız.	5
6	Hayırseverler		√		Okula maddi kaynak sağlar.	4
7	Okul Aile Birliği	√			Okulun durumunu içinde yaşamaktadır.	3
8	Öğretmenler	√			Öğretmensiz eğitim-öğretim olmaz.	1
9	Öğrenci	√			Tüm amaçlar öğrenci için.	2

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Öğretmenler		√		√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısım

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Ürün / Hizmet 1	Ürün / Hizmet 2	Ürün / Hizmet 3	Ürün / Hizmet 4	Ürün / Hizmet 5	Ürün / Hizmet 6	Ürün / Hizmet 7	Ürün / Hizmet 8	Ürün / Hizmet 9	Ürün / Hizmet 10	Ürün / Hizmet 11
MEB				O							
İl MEM			√	O							
Kaymakamlık			O	O	O						
İlçe MEM			O	O							
İlçe RAM	√	√	O								
Hayırsever			O	O							
Öğretmen	O	√	√	O							
Öğrenci	√	√	√								
OAB	O		√	√							

Not: √: Tamamı O: Bir kısım

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulumuzu seviyor ve onu daha ileri seviyelere taşımaya çalışıyoruz.

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Sakin, huzurlu, öğrenci disiplin sorunu olmayan bir okul.
- 2.Öğretmen ilişkileri sıcak ve sıkı.

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Öğrenci başarısı
- 2.Okulun fiziki durumu

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Türk Milli Eğitim Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek.

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri

Okulumuzu seviyor ve daha ileri seviyelere taşımaya çalışıyoruz. Eksikliklerin giderilerek daha iyi eğitim-öğretim yapılabileceğine ve ikili eğitim yapan okulumuzun mutlaka ayrılması gerektiğini belirtiyoruz. Bir tüm paydaşlarımızla bir aile olduğumuza inanıyoruz.

2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Sakin, huzurlu, öğrenci disiplin sorunu olmayan bir okul.
- 2.Öğretmen-veli-öğrenci üçgeni sıcak ve sıkı.

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

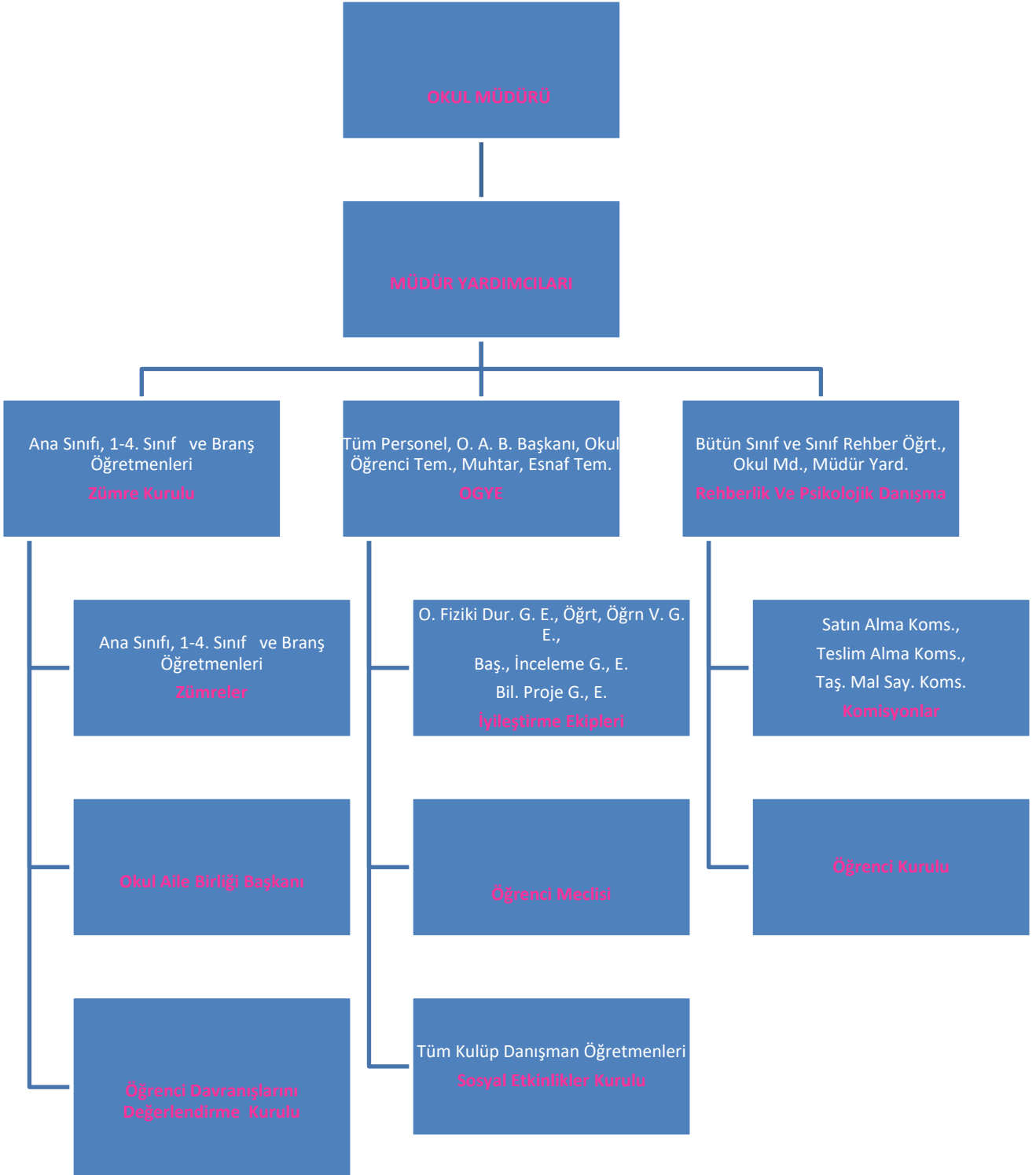
1. Öğrenci başarısı
- 2.Okulun fiziki durumu

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Türk Milli Eğitim Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek.

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Yönetim, Rehberlik Hizmetleri, Satın Alma İşlemleri, Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri, Personel Özlük İşlemleri, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri, Kayıt, Öğrenci İşleri, Muayene ve Teslim Alma İşlemleri, Resmi Yazışma İşlemleri, Arşiv Hizmetleri, Denetim, Disiplin ve Sicil İşlemleri, Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama, Sosyal Dayanışma Hizmetleri, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler, Afet Eğitimi Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Halkla İlişkiler, Öğrenci Disiplin İşlemleri, Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler
2	Müdür yardımcısı	Yönetim, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri, Kayıt Öğrenci İşleri, Personel Özlük İşlemleri, Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri, Rehberlik Hizmetleri, Satın Alma İşlemleri, Muayene ve Teslim Alma İşlemleri, Resmi Yazışma İşlemleri, Arşiv Hizmetleri, Denetim Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama, Sosyal Dayanışma Hizmetleri, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler, Afet Eğitimi Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Halkla İlişkiler, Öğrenci Disiplin İşlemleri, Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler
3	Öğretmenler	Eğitim-öğretim hizmetleri, Stratejik Planın Uygulanması, Planlama Sosyal Dayanışma Hizmetleri, Halkla ilişkiler
4	Rehber Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri, Resmi Yazışma İşlemleri, Öğrenci İşleri, Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama, Sosyal Dayanışma Hizmetleri, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler, Halkla İlişkiler, Öğrenci Disiplin İşlemleri, Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, Sağlık Hizmetleri
5	Şube Rehber Öğretmeni Öğretmenler Kurulu Zümre Öğretmenler Kurulu Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri, Rehberlik Hizmetleri, Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama, Sosyal Dayanışma Hizmetleri, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler, Afet Eğitimi Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Halkla İlişkiler, Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler
6	Şube Temsilcisi Öğrenciler	Sosyal Dayanışma Hizmetleri, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler, Halkla İlişkiler, Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler
7	Okul Öğrenci Temsilcisi	Sosyal Dayanışma Hizmetleri, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler, Halkla İlişkiler, Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Hizmetleri , Eğitim ve Öğretim Hizmetleri,Resmi Yazışma İşlemleri, Öğrenci İşleri,Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon,Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Halkla İlişkiler,Öğrenci Disiplin İşlemleri,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, Sağlık Hizmetleri
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Halkla İlişkiler,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler.
3	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Halkla İlişkiler,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler.
4	OGYE	Stratejik Planın Uygulanması,Koordinasyon, Planlama, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler
5	Satın Alma Komisyonu	Satın Alma İşlemleri
6	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
7	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrenci Davranışları Değerlendirme İşlemleri
8	Okul Aile Birliği	Halkla İlişkiler, Sağlık Hizmetleri, Sosyal Dayanışma Hizmetleri, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler, Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1(Vekil)	1	0	1	1	0	0
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Müdür Yrd.	1	1	0	1	1	1	0	0
4	Sınıf Öğretmeni	6	5	2	3	5	4	1	0
5	Türkçe Öğretmeni	1	1	1	0	1	1	0	0
6	Matematik Öğretmeni	1	1	0	1	1	1	0	0
7	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	1	0	1	1	1	0	0
8	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	0	1	1	1	0	0
9	Teknoloji-Tasarım Öğretmeni	1	1	0	1	1	1	0	0
10	İngilizce Öğretmeni	1	1	1	0	1	1	0	0
11	Ana Sınıfı Öğretmeni	2	1	0	1	1	1	0	0
12	Yardımcı Personel	1	1	0	1	1	0	0	0

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl	0	3	3	18,75
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	1	2	3	18,75
11-15 Yıl	0	4	4	25
16-20 Yıl	0	0	0	0
21 -25 Yıl	0	0	0	0
26 + Yıl	2	1	3	18,75

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	3	3	37,5
30-40	1	6	7	43,75
40-50	0	1	1	6,25
50+...	2	1	3	18,75

2.5.2.4. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Kemal DEMİRKOL	Okul Müdür V.	Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
Kemal DEMİRKOL	Okul Müdür V.	İlk Yardım ve İlk Müdahale	2009
Kemal DEMİRKOL	Okul Müdür V.	Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri	2009
Kemal DEMİRKOL	Okul Müdür V.	Başarı Odaklı Beceri Eğitimi	2009
Kemal DEMİRKOL	Okul Müdür V.	Temel Bilgisayar Eğitimi	2004
Kemal DEMİRKOL	Okul Müdür V.	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (1-2 ve 3. Kademe)	2015
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	web tabanlı içerik geliştirme	2008
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	Temel Bilgisayar Kursu	2011
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	Program Tanıtım Semineri	2006
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2006
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	Hızlı okuma Teknikleri Semineri	2007
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	İlk yardım Semineri	2009
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	İKS Eğitimi Semineri	2011
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	Ölçme Değerlendirme Semineri	2011
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2012
Bahar ALTAŞ	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticileri Uzaktan eğitim Semineri	2012

Personelin Katıldığı Hizmet -İçi Eğitim Programları

	İdari Personel/ Ortalama	Öğretmenler/ Ortalama	Diğer Personel/ Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2012	1	1,84	0
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2013	0	0,01	0
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2014	0	1	0

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Ortaokul	5ay	1

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	235	0	105	0	3	3

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.14.1. İç İletişim

Okul içindeki tüm iç paydaşlar birbirine saygılıdır ve ilişkiler samimidir. Tüm iç paydaşlar imkanları doğrultusunda birbirine yardım eder. Herkesin amacı Türk Milli Eğitimin amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek ve okulumuzu her yenilikten sonra bir adım daha ileri götürmeye çalışmaktır.

2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci

Okulumuzun karar alma süreçleri okulun kurulları, komisyonları, okul gelişim ekipleri tarafından Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu yasal çerçevede, Bakanlığımızın programları ve hedefleri doğrultusunda kurumumuza uyarlanarak belirlenmekte, bu süreçlerin standartları oluşturulmaktadır.

Okulumuzda süreçler zaman zaman gözden geçirilerek paydaş (Öğretmen-öğrenci-veli-okul çevresi) beklentilerini karşılayacak şekilde iyileştirmeleri yapılmaktadır. Süreçlerde üretilen ürün veya hizmetten yararlananların memnuniyeti okul içinde yapılan değişik anketlerle ve görüşmeler yoluyla ölçülmektedir

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	18	18	18	
Yazıcı	3	3	3	
Tarayıcı	0	0	0	1
Projeksiyon	8	8	8	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Fen Lab.	0	0	0	1

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Başyardımcısı Odası	0	0	
Müdür Yardımcısı Odası	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	0	1	
Derslik	10	0	8 derslik+2 ana sınıfı
Bilişim Laboratuvarı	1	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	0	0	
İşlik/atölye	0	1	
Kütüphane	0	1	
Arşiv	1	0	
Depo	2	0	

2.5.4.2 Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2695 m ²	936 m ² (295+641)	1759 m ² (1409+350)

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	20	15 m ²
Toplantı Salonu	0	0 m ²
Seminer Salonu	0	0 m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

Okul kantin Kirası
Bağışlar
Okul Öncesi Biriminin aidatları

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Okul Kantin Kirası	2.505.00TL	2740.76 TL	2920.49 TL
Bağışlar	196.00 TL	160.00 TL	160.00TL
Okul Önc. Aidatları	940.00 TL	1.190.00 TL	3.400.00 TL
TOPLAM	3641.00 TL	4090.76 TL	6480.49 TL

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Kırtasiye	3.641.00 TL	1895.86 TL	4090.76 TL	155,94TL	6480.49 TL	2604.45 TL
Temizlik		663.17 TL		179.40 TL		656.8 TL
Bilişim araçları		299 TL		1115.02 TL		808.3TL
Genel Onarım		590 TL		230 TL		50.56 TL
Genel hizmetler		100.01 TL		229.50 TL		1238.97TL
Malzeme Alım		0		1228.82 TL		3585.01 TL
TOPLAM		3548.04TL		3138.68TL		8659.66TL

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	24	34	58	2	2	2	29	29	29
2012-2013	22	24	46	2	2	2	23	23	23
2013-2014	23	16	39	2	2	2	19,5	19,5	19,5

Okul Öncesi Eğitimde (03-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Çağ Nüfusu	Toplam Öğrenci	Okullaşma Oranı
2011-2012	24	34	58	58	%100
2012-2013	22	24	46	46	%100
2013-2014	23	16	39	39	%100

2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: **(Okul Öncesi Hariç)**

Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	124	96	228	12	8	1	28,5	28,5	19
2012-2013	113	114	227	14	8	Değişken	28,37	Değişken	16,2
2013-2014	117	125	242	14	8	Değişken	30,25	Değişken	17,2

Öğrencilerinin Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
2011-2012	124	96	228	124	96	228	%100
2012-2013	113	114	227	113	114	227	%100
2013-2014	117	125	242	117	125	239	%100

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
34	34	22	22	33	

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
34	15	22	19	33	

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	228	0
2012-2013	227	0
2013-2014	242	0

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	228	0
2012-2013	227	0
2013-2014	242	0

Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	5	0	16
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	23	9	8
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	61	29	33
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı	0	0	0
Kınama	0	0	0
Okuldan Uzaklaştırma	0	0	0
Okul Değişikliği	0	0	0
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Toplamı			

Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	0	0	0
2012-2013	0	0	0
2013-2014	0	0	0

Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	228	0	0
2012-2013	227	0	0
2013-2014	242	0	0

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	2	39	1	27	2	34	100
Seminer	4	85	3	151	6	253	489
Toplam	6	124	4	178	8	155	457

Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Trafik Eğ.	1	44	1	65	1	61	170
Hijyen Eğitimi	1	228	1	227	1	242	797
Toplam	1	44	1	65	1	61	170

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Gezi	Öğrenciler	2	43	2	52	4	111	206
Spor Turnuvaları	Öğrenciler	1	105	1	124	1	102	331
Toplam		3	148	3	176	5	212	537

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Çeşme'nin 4 km güneyinde, Çeşme'ye bağlı bir köydür. Değirmen Dağı'nın batı yamacına kurulmuştur. Önünde, adını aldığı Ovacık Ovası uzanır. Ovanın batısında sırası ile, Karadağ, Tabak Ovası ve Kilit Dağı bulunur. Ovanın denize ulaştığı noktaya Çatalırmak, Kilit Dağı'nın ulaştığı yere de Demiran Burnu denir.

Bu yerlerin – Karadağ'ın – batısında Çiftlik Köyü bulunmaktadır. Çiftlik Köyü, Dalyan Köyü ile birlikte, 1981 yılında Çeşme'nin mahallesi yapılmıştır. Ovacık'ın kuzeyinde Paracık Tepesi ile Çeşme, doğusunda Değirmen Dağı, Sarnıç ve Ilıca bulunur. Güneyinde ise ikinci bir Değirmen dağı, Manastır, Balıdağı, Karamanlı, Kızıkapın, Adaüstü, Kocalan gibi küçük ovalar uzanır. Başlıca dereleri; kışın kısa bir süre akan güneyde Kuru Dere, Büyük dere, Çingen Dere'si, batıda Çayır Dere'sidir. Bu derelerden 1980'li yıllara kadar bahçe sulamada yararlanılırdı. Seksenli yıllardan sonra açılmaya başlayan artezyen kuyuları ile bu dereler kurumuştur

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

GZFT ANALİZİ

Paydaşlar ile görüş alış-verişi

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi beyin fırtınası tekniği uygulanarak yapılmıştır. Kurumumuz coğrafi olarak turistik bir ilçede olmasına karşın ulaşım imkânları bakımından sıkıntı yaşanan bir bölgededir. Eğitim bölgemizdeki sakinlerin geçim kaynağının inşaat sektörü, tarım, hayvancılıktır. Bu durum eğitim bölgemize olan göçü arttırmış olup paralel olarak kurumumuzun öğrenci nüfusu çeşitlilik göstermektedir. Bu da eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

2.7.GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Sınıflarda öğrencilerin devam devamsızlık takibi düzenli olarak yapılması. Bir üst öğretime geçişte takibin yapılabilmesi Öğretmen veli yönetici iş birliği güçlü olması Veliler arası işbirliği ve dayanışma olması 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin uyumlu ve disiplinli olmasının öğrenci başarısını artırması Davranış sorunu olan öğrenci sayısının az olması. Okulumuz öğrencilerinin sosyal faaliyetlerde aktif olması Öğretmenlerin rol model olmaları 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun temiz ve düzenli olması. Yeni uygulamalara destek verilmesi Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Kadronun genç olması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Çocuklar için olumlu uyarıcıların azlığı , olumsuz uyarıcıları çokluğu, Anne- babada okuma yazmanın olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Spor salonu, kütüphane , laboratuvar, satranç odası, resim odası, müzik odası... vb. olmaması. Kadrolu hizmetlinin ikili öğretime yeterli olamaması.

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>*Bilgi erişimine uygun ortamın bulunması</p> <p>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</p> <p>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>*İlçemizde özel eğitim ve iyileştirme merkezinin olması.</p>	<p>*Eğitim kadromuzun dinamikliği.</p> <p>Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</p> <p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <p>*Okulumuz öğrencilerinin sosyal faaliyetlerde aktif olması</p> <p>*Mesleki eğitim yapılabilmesi.</p>	<p>*Yakın çevrede maddi destek sağlayabilecek şahısların, hayırseverlerin bulunması.</p> <p>*ADSL bağlantısının olması</p> <p>*Okulun büyük bir bahçesinin bulunması.</p>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Sürekli göç alan bir bölge olması, buna bağlı olarak eğitim-öğretim yılının herhangi bir döneminde nakil gelen-giden öğrencinin bulunması. Okulun denize yakın olması nedeniyle Nisan ayı itibariyle öğrencilerin ve velilerin tatil sürecini erken yaşamaya başlaması, bunun da devamsızlığı tetiklemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ve problemlili aileler Velilere yaz sezonunun başlaması ile ulaşılabilmenin zorlaşması ve okula ilginin kaybolması. Velilerin öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılamamaları. Sürekli personel değişikliği 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşımın yeterli olmaması Göç alan bir bölgede olması Farklı kültürlerden göçün olması,

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Okulumuza ilişkin, güçlü ve zayıf yönlerle bu durumları destekleyen fırsatlar ve tehditler, yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi kullanılarak belirlenmiştir. Amaç güçlü yönlerimizi fırsatlarımızı kullanarak daha güçlü hale getirmek, tehditlerimizi ve zayıf yönlerimizi yine fırsatlarımızdan ve güçlü yönlerimizden yararlanarak en aza indirmektir.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Yönetici ve öğretmenlerin değişime açık olması	Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler.	Yönetici ve öğretmenlerin bilgi teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmeleri ve eğitim sürecine aktarabilmeleri eğitim kalitesini arttırabilir.
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	Mülki ve yerel yetkililer ile iletişim halinde olunması eğitimin kalitesini arttırabilir.
Öğretmen yönetici veli iş birliğinin güçlü olması	Eğitim kadromuzun dinamizmi.	Öğretmen-öğrenci arasındaki diyalogun olumlu gelişmesine ve verimin artmasına imkan sağlayabilir.
Sınıf mevcutlarının az olması	Okulumuz öğrencilerinin sosyal faaliyetlerde aktif olması	Çocukların sosyal gelişiminin desteklenmesi sağlanabilir.

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
İlçemizin İl merkezine uzak olması nedeniyle ulaşım kolaylığının olmaması.	Tüm paydaşların birbirleriyle rahat iletişim kurabilmesi.	Okula ulaşım, veliler arası dayanışma veya dış paydaşların sağlayacağı yardımlarla(servis, şehir içi ulaşım araçları) çözülebilir.

Parçalanmış ve problemlili aileler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen veli yönetici iş birliği güçlü olması 	Veli öğretmen ve idare arasındaki iletişimin güçlü olması çocuğun gelişimini olumlu yönde destekleyebilir.
Okulun denize yakın olması nedeniyle Nisan ayı itibariyle öğrencilerin ve velilerin tatil sürecini erken yaşamaya başlaması, bunun da devamsızlığı tetiklemeesi.	Sınıflarda öğrencilerin devam devamsızlık takibi düzenli olarak yapılması.	Okulumuzun iç ve dış paydaşlar tarafından iyi bilinmesi, okula karşı güven geliştirmiş olmaları ve bu konudaki memnuniyetlerini sık sık dile getirmeleri okulu benimsemelerini sağlayacaktır.

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Öğrencilerin çoğunun geleceğe dönük hedeflerinin bulunmaması/motivasyon eksikliği.	Mesleki eğitim yapılabilmesi.	İç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılarak bilgilendirme seminerleri ve geziler düzenlenmesi motivasyonu arttırabilir.
-Spor salonu, kütüphane , laboratuvar, satranç odası, resim odası, müzik odası... vb. olmaması.	Yakın çevrede maddi destek sağlayabilecek şahısların, hayırseverlerin bulunması.	Hayırsever desteği sağlanarak desteklenebilir.
Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmasına rağmen ikili öğrenim yapıldığı için yeterli olmaması.	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği yapılması	İlçe Mülki amirliğinin yetkileri dahilinde okulumuza sağlayacağı olanaklar ile desteklenebilir.

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Parçalanmış ve problemlili aileler	Velilerin okula karşı ilgisiz olması.	Aile katılımı çalışmaları ve veli bilgilendirme seminerleri ile desteklenebilir.
Okulun denize yakın olması nedeniyle Nisan ayı itibariyle öğrencilerin ve velilerin tatil sürecini erken yaşamaya başlaması, bunun da devamsızlığı tetiklemeesi.	Velilerin okula karşı ilgisiz olması.	Yönetim ve öğretmenlerin velilere bilgilendirme çalışmaları yapmasıyla ve öğrencilerin çeşitli etkinliklerle motive edilmesi ile desteklenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Orta Okulu olarak Türk Milli Eğitiminin amaçlarına ve Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş ve her alanda öncü kaliteli, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek için VARIZ.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten , sürekli gelişen, nitelikli, yenilikçi, her bakımdan en kaliteli ve başarılı bireyler yetiştiren bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılablarını en büyük yol göstericimizdir.
2. Geleceğe umutla bakarak gülümseriz.
3. Birlik ve beraberliği önemseriz.
4. Fırsat eşitliğini gözetiriz.
5. Demokrasi bilincinin en iyi şekilde vermeye çalışırız.
6. Sevgi, saygı ve hoşgörüyü yaşarız ve yaşatmaya çalışırız.

3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Okul öncesi ve İlköğretimde eğitimde okullaşma oranı ile devamsızlık oranını korumak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Okulumuzda okul öncesi eğitim ve ilköğretim de %100 olan okullaşma oranını 2019 ‘da da %100 olarak korumak.

Performans Göstergeleri 1. 1

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.1	Okul öncesi	Net (36-48 ay)	%100	%100	%100
1.2	eğitimde	Net (48-60 ay)	%100	%100	%100
1.3	okullaşma oranı	Net (60-66 ay)	%100	%100	%100
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam		%100	%100	%100
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		%100	%100	%100
3	Net okullaşma oranı (%)		%100	%100	%100
	Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%)				
	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)		%3	%7	%5
	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%)		%0	%0	%0
	Okul terki oranı		%0	%0	%0

Hedefin Mevcut Durumu?

Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde olan okullaşma oranını %100

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Alan taraması yapılması	Kayıt ve ikna komisyonu	•	Mali yükümlülük içermemektedir
Velilerle işbirliği yapılması	Tüm okul birimleri		Mali yükümlülük içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Okulumuzda %0 olan ve sürekli devamsızlık ve yirmi günü aşan devamsızlık oranının 2019'da da %0 olarak korumak.

Performans Göstergeleri 1. 2.

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	%3	%7	%0
2	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%)	%0	%0	%0
3	Okul terki oranı	%0	%0	%0

Hedefin Mevcut Durumu?

Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde olan devamsızlık oranını %0

Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Velilerle işbirliği yapılması	Tüm okul birimleri		Mali yükümlülük içermemektedir
Devamsızlıkların takibinin yapılması.	Müd. Yard. ve Öğretmeler		Mali yükümlülük içermemektedir

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Okulumuzun okuma kültürünü geliştirmek ve bunun bağlantılı olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak öğrencilerimizin Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavlarında başarı oranını yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

2014 yılı sonunda 45 net olan başarı oranını 2019 yılında 60'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1		Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu		
		2011 / 2012	2012/ 2013	2013/ 2014			
1.	TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) il ortalamasının bir önceki yıla göre değişim oranı* (%)						
2.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Ders	Soru Sayısı				
		Türkçe	20	10	8,29	10,3	17
		Matematik	20	2,24	0,21	6,5	12
		Fen ve Teknoloji	20	4,10	1,98	8,9	14
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	8,16	7,02	9,1	17
3.	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):		%60	%65	%70	%90	
	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı		0	0	0	%100	
	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam		5	9	10	25	
	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)		0	0	16	30	
	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%): Toplam		0	0	0	0	
	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf		67	70	80	
		6. Sınıf		65	65	75	
		7. Sınıf		70	73	83	
		8. Sınıf		71	76	86	
		9. Sınıf					
		10. Sınıf					
		11. Sınıf					
	Sınıf tekrar oranı(%)			0	0	0	
	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı			0	0	1	

Hedefin Mevcut Durumu?

TEOG yerleştirmelerinde başarı oranı 45 net

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Müfredata uygun hareket edilmesi..	Öğretmenler	•	Mali yükümlülük içermemektedir
Mesleki rehberlik hizmetlerinin verilmesi.	RAM ve Okul İdaresi		Mali yükümlülük içermemektedir
Öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi ve rehberlik	RAM ve Okul İdaresi	•	Mali yükümlülük içermemektedir
Sosyal etkinliklerin artırılması.	Öğretmenler ve Okul İdaresi OAB	•	1500TL
Yetiştirme kurslarının açılması.	Öğretmenler ve Okul İdaresi	•	Mali yükümlülük içermemektedir
Başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul Aile Birliği		1000 TL

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrencilerin spor, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarını tüm öğrencilerin en az bir faaliyete katılımını sağlayarak katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Öğrencilerin spor, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	%60	%65	%100

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğrencilerin spor, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranını %70.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul içinde yarışmalar düzenlenmesi.	Tören Komisyonu	• İlgili öğretmenler	Mali yükümlülük içermemektedir
Özel yetenekleri olan öğrencilere ek çalışmalar yapılması.	İlgili Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda ders dışı egzersiz çalışmaları yapılması.	İlgili Öğretmenler	•	Mali yükümlülük içermemektedir
Başarılı olan öğrencileri okul içinde de ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi/OAB		500 TL
Yıl sonu şenlikleri yapılması.	Okul İdaresi Tören Komisyonu	•	1000 TL
Spor dallarından dallarında takımlar kurulması.	İlgili Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 2. 3

Öğrencilerimizin her birinin her ay en az bir kitap okumasını sağlamak.

Performans Göstergeleri 2. 3

Hedef 2.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Her ay en az bir kitap okuyan öğrenci sayısının oranı	%10	%15	%50

Hedefin Mevcut Durumu?

Her ay en az bir kitap okuyan öğrenci sayısının oranı %17

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Tüm sınıflarda okuma saati yapmak ve sürekliliğini sağlanması.	Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
Okuma saatlerinde öğrencilere örnek olması amacıyla öğretmenlerin de okuma saatinde kitap okumalarını sağlanması.	Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir
Öğrencilerin okudukları kitaplarla ilgili kontroller yapılması.	Tüm Öğretmenler		Mali yükümlülük içermemektedir.
Okuma ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve başarılı öğrencileri ilgilerini çekecek şekilde ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi/OAB		500 TL

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Kaliteli bir eğitim için gerekli olan araç gereç ve donanım eksikliğinin tamamlanması.

Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
İyileştirilen ve tamamlanan araç gereç ve donanım sayısının oranı	%30	%40	%100

Hedefin Mevcut Durumu?

İyileştirilen ve tamamlanan araç gereç ve donanım sayısının oranı %40

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Dersliklerdeki araç-gereçlerdeki eksikliklerinin belirlenmesi	Okul İdaresi/OAB	•	2000 TL
Bilgisayar ve projeksiyon makinelerinin bakımlarının yapılması.	Okul İdaresi/OAB	•	1500 TL

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini ve hizmet-içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını arttırmak.

Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasiteleri			%100
Öğretmenlerin hizmet-içi eğitim faaliyetlerine katılımı			%100

Hedefin Mevcut Durumu?

Konuyla ilgili olarak 2014 yılında öğretmenlerimize herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğretmenlerin mesleki alanda ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin takip edilmesi.	Okul İdaresi	•	Mali yükümlülük içermemektedir
Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik yapılan çalışmalardan seçilen güzel örneklerin okul içerisinde sergilenerek yaygınlaşmanın sağlanması.	Okul İdaresi		Mali yükümlülük içermemektedir
Belirlenen teknolojik araçların etkin kullanımı konusunda oluşturulan ekip tarafından eğitim ve bilgilendirme yapılması	Okul İdaresi	•	Mali yükümlülük içermemektedir

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1.2	0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	4500	4500	5400	5400	6000
	Stratejik Hedef 2.1	2500	2500	2800	2800	3000
	Stratejik Hedef 2.2	1500	1500	1800	1800	2000
	Stratejik Hedef 2.3	500	500	800	800	1000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	3500	2000	2000	2000	3000
	Stratejik Hedef 3.1	3500	2000	2000	2000	3000
	Stratejik Hedef 3.2	0	0	0	0	0
Amaçların Toplam Maliyeti:		8000	6500	7400	7400	9000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				38.300 TL		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği					
Otopark	0	0	0	0	0
Diğer(Okul Öncesi Aдатlar)					
Toplam					

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış ve iç paydaşlar ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergesi tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, okulumuzun amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır. İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Okulumuzun stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, izleme değerlendirmeyi dönem bitimlerinde, yıllık faaliyet raporlarını ise Haziran ayındaki verilerine göre hazırlanacaktır.